

# Comment importer un fichier csv dans Excel ?

1. Ouvrez un nouveau classeur.
2. Allez dans le menu *Données* puis dans *Fichier texte*.
3. Sélectionnez dans l'arborescence du disque dur le fichier csv que vous voulez importer. par exemple *capitales.csv*
4. Cliquez sur le bouton **Importer**.
5. Cochez "Délimité" et "Mes données ont des en-têtes" (c'est à dire une ligne de descripteurs)
6. Cliquez sur le bouton **Suivant**.
7. Cochez "virgules" comme séparateurs.
8. Cliquez sur **Suivant**.
9. Cliquez sur **Terminer**.
10. Cochez "Nouvelle feuille".
11. Cliquez sur le bouton **OK**.

# Comment importer un fichier csv dans Excel ?

1. Ouvrez un nouveau classeur.
2. Allez dans le menu *Données* puis dans *Fichier texte*.
3. Sélectionnez dans l'arborescence du disque dur le fichier csv que vous voulez importer. par exemple *capitales.csv*
4. Cliquez sur le bouton **Importer**.
5. Cochez "Délimité" et "Mes données ont des en-têtes" (c'est à dire une ligne de descripteurs)
6. Cliquez sur le bouton **Suivant**.
7. Cochez "virgules" comme séparateurs.
8. Cliquez sur **Suivant**.
9. Cliquez sur **Terminer**.
10. Cochez "Nouvelle feuille".
11. Cliquez sur le bouton **OK**.

# Comment importer un fichier csv dans Excel ?

1. Ouvrez un nouveau classeur.
2. Allez dans le menu *Données* puis dans *Fichier texte*.
3. Sélectionnez dans l'arborescence du disque dur le fichier csv que vous voulez importer. par exemple *capitales.csv*
4. Cliquez sur le bouton **Importer**.
5. Cochez "Délimité" et "Mes données ont des en-têtes" (c'est à dire une ligne de descripteurs)
6. Cliquez sur le bouton **Suivant**.
7. Cochez "virgules" comme séparateurs.
8. Cliquez sur **Suivant**.
9. Cliquez sur **Terminer**.
10. Cochez "Nouvelle feuille".
11. Cliquez sur le bouton **OK**.